

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Nastavničkog vijeća održane 29.1.2026. godine

Sjednica je počela u 13:15 sati.

Sjednicu je otvorila ravnateljica mr. sc. Tamara Plastić u zbornici. Na sjednici je prisutno 16 članova Nastavničkog vijeća (priložena potpisana lista sudionika).

Ravnateljica je predložila sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda.
2. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Nastavničkog vijeća.
3. Izvješće s Razrednih vijeća i odgojne mjere.
4. Definiranje statusa učenika CM i ML.
5. Komunikacija s roditeljima (razrednici, odgajatelji, roditelji)
6. Realizacija sati i stanje s e-maticom.
7. E-dnevnik – provjera svih kreiranih grupa i komentar na načine upisa nastavnika u modularnoj nastavi.
8. Moduli – raspored, satnica – završeni i stanje s ocjenjivanjem.
9. Raspored personalizirani
10. Učeničke marende za vrijeme velikog odmora.
11. Izvještaji o tekućim natjecajima i zamjenama
12. Inventura
13. Razno

Za zapisničara je odabrana djelatnica Ivana Kunac

AD.1. Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

AD.2. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice – jednoglasno prihvaćeno.

AD3. Odgojnih mjera nema.

Što se tiče razrednih vijeća, treba definirati termine razrednih ispita, a na web stranicu škole će termine ubaciti djelatnica Ines Banović. Termine za svoje predmete trebaju predložiti predmetni nastavnici. Kandidati za razredno vijeće su iz 4A razreda (učenici IM i MV) koji su se u nekim predmetima već približili 30% ukupnih izostanaka.

U 1B razredu treba napraviti potrebne radnje da se riješi upis učenika MZ u školu, odnosno prebacivanje iz druge škole.

AD.4. CM ima pravo pauzirati godinu zbog zdravstvenog stanja. Jednoglasno je izglasano da se CM odobrava pravo upisa u prvi razred školske godine 2026./2027. i da se ova godina zamrzne. Odsustvo s nastave se više ne evidentira u e-dnevniku.

Učenik ML ima liječničku ispričnicu za trenutno odsustvo iz škole, ali mu status nije zamrznut i stoga se njegovo odsustvo evidentira u e-dnevniku.

AD5. Treba voditi računa o komunikaciji s roditeljima vezano za izostanke učenika posebno vezano za učenike smještene u domu, odnosno treba uspostaviti vezu roditelj-odgojitelj-razrednik (razrednik treba imati informacije od odgojitelja vezano za izostanke učenika iz doma i odgojitelj treba dobiti informacije od razrednika ukoliko razrednik da dopuštenje učeniku vezano za izostanak s nastave).

Djelatnica Ines Banović je zadužena da stavi termine primanja svih razrednika na web stranicu škole.

Uredovno vrijeme primanja se treba poslati roditeljima.

Za školu su nabavljena tri službena mobitela za komunikaciju, od kojih je jedan u zbornici i jedan u tajništvu škole.

AD.6. Realizacija sati je solidna, jedino je problem s praksom. Pitanje je da li treba povećati broj sati za 3B? Za sada nije odlučeno, a ravnateljica će istražiti mogućnosti/opciju za nadoknadu sati prakse za 3B.

AD.7. Treba upisati ino-jezičare i izbotne predmete. Ino-jezičari trebaju biti prisutni na 70 sati hrvatskog jezika da bi mogli polagati ispite.

Djelatnica Silvana Kovačić Ursić treba istražiti način upisa sati modularnih predmeta gdje više različitih nastavnika sudjeluje u jednom modulu na način da se to prilagodi e-dnevniku.

AD.8. Gotovi su moduli Zaštita na radu za 1A i 1B te Tehničko crtanje za 1A.

AD.9. U učenički dom je postavljen uređaj za očitavanje kartica ulaza i izlaza iz zgrade i treba ga pustiti u rad, a u školu se također planira postavljanje uređaja za očitavanje kartica ulaza/izlaza te će se na taj način vršiti direktna evidencija rada.

AD.10. Škola je ušla u sustav PDV-a (jedina u Hrvatskoj) te je u pregovorima s Ministarstvom da nas se skine s tog poreza. Od sad treba raditi fiskalizaciju što je komplikacija za roditelje radi malog iznosa mjesečno (cca 20 eura). Odgađaju se marende dok se ne riješi financijska strana.

AD.11. Zaštitari u školi i domu – treba poštivati protokol, poništen je prvi natječaj i dati će se drugi.

Nastavnik/ica etike – natječaj je reobjavljen

Knjižničar – ide uskoro natječaj

Medicinska sestra u domu – uskoro ide novi natječaj.

AD.13.

- Psihologinja iznosi izvještaj o vršnjačkom nasilju za dan škole.
- Pojavili su se grafiti s neprimjerenim sadržajem vezano za nastavnika škole.
- Zbog privremene odsutnosti djelatnika doma, zamjene u domu su djelatnici Tina Stančić Eterović, Sandra Nejašmić Pirnat i Tomislav Čizmić Marović.
- Odgajateljice iz doma Marica Jerčić i Sandra Nejašmić Pirnat bi odvele djecu iz doma na Noć muzeja (polazak je oko 18:30 i išlo bi cca 12 – 14 djece).
- Psihologinja je poslala ankete kolegama vezano za međusobnu službenu komunikaciju te moli da u što većem broju ispune upitnik.

Ravnateljica pozdravlja prisutne.

Sjednica završava u 15: 00 sati

Zapisničarka

Ivana Kunac

Ravnateljica

mr.sc. Tamara Plastić

Zapisničar:

Ivana Kunac