



KLESARSKA ŠKOLA

Novo riva 4

21412 Pučišća

Telefon: +385 21 633 114 ; +385 21 633 076

e-mail računovodstvo/accounting: klesarskaskola@gmail.com

e-mail tajništvo/secretary: klesarskaskola1@gmail.com

OIB: 19741597798

PDV ID: HR19741597798

IBAN: HR9424070001100659883

SWIFT: BIC.OTPVHR2X

ZAPISNIK

KLASA: 007-04/24-01/33

Ur broj: 2181-358-01-24-1

Zapisnik sa 8. sjednice Nastavničkog vijeća (petak, 3.1.2025. god. U 10.00 h)

DNEVNI RED:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
3. Inventura
4. Plan rada za iduće polugodište
5. Protokol o ulasku i izlasku iz škole
6. Plan rada za kurikulum
7. Razno

Ravnateljica:

mr.sc. Tamara Plastić

1. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

2. *ODGOĐENO*

3. Potrebno je inverturne liste nakon što se popune predati u računovodstvo.

4.

5. Protokol o ulasku i izlasku iz škole.

Potrebno je raditi na potpunoj implementaciji uputa iz ministarstva sljedeći navedene protokole o ulasku i izlasku iz škole. Treba mijenjati statut da bi se uskladilo sa protokolom. Ravnateljica će oformiti krizni tim.

Članovi kriznog tima su: Ravnateljica, tajnica, oba stručna suradnika, Jakov Babarović (zaštita na radu) te Denis Nižetić.

**KLESARSKA ŠKOLA**

Novo riva 4

21412 Pučišća

Telefon: +385 21 633 114 ; +385 21 633 076

e-mail računovodstvo/accounting: klesarskaskola@gmail.com

e-mail tajništvo/secretary: klesarskaskola1@gmail.com

OIB: 19741597798

PDV ID: HR19741597798

IBAN: HR9424070001100659883

SWIFT: BIC.OTPVRH2X

Ovaj tim odraditi će cijeli posao na ovu temu kroz sastanak sljedeći tjedan. Na svim razrednicima je da informiraju roditelje i učenike o tome što se dogovori na sastanku. Nova vrata i nove brave su naručene, ali je potrebno neko vrijeme njihova dolaska i instalacije. Dok se ne postave vrata potrebno je neko vrijeme prilagodbe. Ravnateljica će obavijestiti vijeće roditelja i školski odbor. U 7 sati i 15 minuta ulazna vrata se zatvaraju. Za vrijeme velikog odmora vrata su otvorene, a stalno su zatvorena za vrijeme malih odmora. Jako je važno da se svi zaposlenici pridržavaju navedenih protokola, zaključeno je na sjednici.

6. plan rada za kurikulum

Nakon odlaska u mirovinu potrebno je raspisati natječaj za nove zaposlenike. Navedeno je da je riječ o medicinskoj sestri i zaposlenicima u radionici.

Od iduće godine stupa na snagu novi modularni kurikulum za 1.a i 1.b razred.

Do 1.6.2025. za svaki modul potrebno je izraditi kurikulum, a posebno za strukovne predmete.

Svatko treba za svoj predmet odraditi svoj dio modula.

Prva godina je najteža jer treba uskalditi nove i stare programe. Ovaj navedeni posao učiteljima spada pod ostale poslove. Ravnateljica predlaže aplikaciju "Revit" preko koje bi se olakšala izrada programa za novi kurikulum.

Uz pomoć te aplikacije moguće je izraditi module koji će moći koristiti svi učitelji. Odlučeno je da je naprikladnije vrijeme za rad na novom kurikulumu poslije nastave u vremenu od 13.30 do 15.00 sati. Prvo stručni dio pa nakon toga i ostali učitelji se uključuju, u svoje nastavne dane.

Ravnateljica je imenovala Jakova Babarovića za tehničku potporu za program "Revit".

Zaključeno je da kada započne turistička sezona, turistima je zabranjen pristup školi što će biti uređeno kućnim redom.

Rasprava se vodila oko potrebe za većom komunikacijom između odgajatelja u domu i razrednika u školi.

7. Razno

17.1. 2025. Pozvani smo na prezentaciju škole u Zagrebu (arheološki muzej). Ovaj poziv vezan je uz obnovu crkve Notre-Dame. Prigoda je to da se povežemo kao škola sa kolegama iz Francuske sa ciljem poboljšanja rada škole, a što se odnosi na poboljšanje uvjeta rada u radionici te povećanju stručnog kadra.

Školi je potreban veći broj nastavnika: kipara, klesara i restauratora. Naglasak je na ručnoj obradi kamena starim tehnikama poput ručne obrade.

Možda je moguća pomoć od našeg ministarstva ili čak od države Francuske.

Zapisničar:

Branko Banić