

Na temelju članka 56. , stavka 3, Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko–dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko –dalmatinske županije“ broj 90/22) te na temelju čl 82. Statuta Klesarske škole, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport, Školski odbor Klesarske škole na 27. sjednici, održanoj 13.10.2023. donio je:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Klesarskoj školi (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te pomoći u okviru projekata.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

(1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) *vlastitim prihodima* smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa školskog prostora
- razgledavanja Školske radionice

(3) *Primljene donacije* su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

2. ZAKUP I RAZGLEDAVANJE PROSTORA ŠKOLE

Članak 3.

(1) Školski prostor i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i radionice, višenamjenski prostor-mogu se u zakup dati zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, i to prema Odluci o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/2013) za kalendarsku godinu.

(2) Školska radionica/galerija može se posjetiti/razgledati.

(3) Iznos i uvjete mjesečne zakupnine prostora i posjeta/razgledavanja utvrđuje Školski odbor.

Članak 4.

(1) Zainteresirani u zahtjevu za zakup prostora iz članka 3. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim osobama, odnosno grupi osoba, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani.

(3) Zainteresirane osobe upućuju školi Zahtjev za korištenje prostora Škole i /ili razgledavanja, a ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 6.

(1) Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika
- troškova ulaganja u publikacije i promidžbenu djelatnost škole
- tekuće investicijsko održavanje objekata
- poboljšanja uvjeta rada ustanove Škole i Doma škole
- nabavu knjiga za školsku knjižnicu.
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije

Članak 7.

Troškovi poslova za tržište moraju u cijelosti biti pokriven iz prihoda koji se tim poslovima ostvaruje.

Plaćanje zaposlenika Klesarske škole iz sredstava vlastitih prihoda putem dodataka na redovnu plaću i dodatka za uspješnost na radu (stimulacija) odobrava Ravnatelj/ica Klesarske škole.

Vlastiti prihodi pribavljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o, prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda-donešen 11.12.2020. godine. Klasa: 602-03/20-02/336; Ur.br:2104-35-01-20-01.

KLASA : 011-03/23-02/04
URBROJ: 2181-358-01-23-01
Pučišća, 14.10.2023. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 14.10.2023. godine te stupa na snagu dana 23.10.2023. godine.

RAVNATELJICA:





