

Na temelju članka 33. Statuta, Školski odbor Klesarske škole Pučišća, na 11. sjednici održanoj 8.7.2022g. donio je

P R A V I L N I K

O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Kućni red) utvrđuje se kućni red Učeničkog doma Klesarske škole Pučišća (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad te smještaj i prehranu učenika u skladu sa zakonom i godišnjim planom i programom rada Doma.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg obrazovanja i s njom je programski povezana.

Pravilnikom o Kućnom redu korisnika Doma utvrđuju se pravila stanovanja i ponašanja korisnika i djelatnika Doma.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o Kućnom redu je jedinstven za cijeli Dom i primjenjuje se u svim odgojnim skupinama Doma.

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda treba upoznati roditelje, učenike i djelatnike Doma na početku svake školske godine, a po potrebi i češće.

Učenike će sa odredbama Kućnog reda Doma upoznati njihov matični odgajatelj ili dežurni Odgajatelj.

Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda obvezni su vršiti i ostali djelatnici Doma tijekom obavljanja njihovih svakodnevnih radnih obveza. Sve djelatnike Doma s odredbama ovog Kućnog reda obvezno je upoznati na sastancima odgajateljskog vijeća ili putem Oglasne ploče.

Članak 4.

Ovim se Pravilnikom o Kućnom redu utvrđuju:

- obveze Doma
- obveze roditelja-staratelja-skrbnika
- prava i obveze učenika
- kriteriji za prijem i otpust učenika iz Doma
- pedagoške mjere.

1. OBVEZE DOMA

Članak 5.

Dom se obvezuje učenicima osigurati:

- uvjete za nesmetano učenje uz kontrolu i sudjelovanje odgajatelja, te odgoj i brigu za napredovanje i uspjeh u svladavanju obrazovnih sadržaja
- prikladne prostorije za stanovanje i učenje
- odgovarajuću zdravu prehranu /doručak, ručak, večeru/
- zdravstvenu kontrolu i njegu za vrijeme lakših oboljenja, s tim da se organizira upućivanje liječniku primarne zdravstvene zaštite
- izvješćivanje roditelja-staratelja-skrbnika o uspjehu i vladanju učenika.

2. OBVEZE RODITELJA-STARATELJA-SKRBNIKA

Članak 6.

Roditelj- staratelj-skrbnik učenice pod moralnom, materijalnom i stegovnom odgovornošću, kao uzdržavatelj učenika/ce obvezuje se kako slijedi:

- mjesečnu opskrbninu uplaćivati unaprijed, najkasnije do 15. tekućeg mjeseca na žiro-račun Škole
- nadoknaditi materijalnu štetu koju učenik počini svojom krivnjom na imovini Doma, kao i dio štete za koju se ne utvrdi počinitelj /skupna odgovornost/
- kontinuirano s odgajateljima pratiti uspjeh i vladanje učenika tijekom školovanja, života i rada u Domu
- informirati odgajatelja/voditelja o tel. broju, mail.-u i adresi stanovanja
- detaljno informirati o svim bolestima, psihofizičkom stanju učenika koje ozbiljno može ugroziti zdravlje i život ili prouzročiti druge negativne posljedice, te o tome dostaviti potrebne dokumente (medicinske nalaze i sl., /kopije).
- obvezno nazvati i/ili poslati poruku na domski mobitel/tel. (sms, Viber, WhatsApp) i obavijestiti da je učenik stigao kući /bilo vikendom ili za školske praznike.
- obavijestiti Dom preko istih kanala informiranja, ukoliko učenik odlazi kući ranije, odnosno vraća se nakon predviđenog dana povratka (vikendi/praznici)
- ukoliko roditelj/skrbnik ne podmiri sve financijske obaveze redovito, učeniku će biti uskraćene usluge Doma do podmirenja duga

U tom smislu Dom kao davatelj usluga i roditelj, odnosno skrbnik učenika sklapaju Ugovor o smještaju učenika u Dom. U njemu su regulirana prava i obveze učenika i roditelja/skrbnika tijekom smještaja u Domu. Roditelj, odnosno skrbnik učenika, dužan je na početku školske godine doći u Dom i smjestiti učenika, potpisati ugovor i sudjelovati na roditeljskom sastanku.

3. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

PRAVA UČENIKA

Članak 7.

Učenici Doma imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, statutom Škole i drugim općim aktima.

U Domu se osniva Vijeće učenika koje se bira na početku svake školske godine.

Broj članova Vijeća zavisi o broju odgojnih skupina.

Svaka odgojna skupina bira 3 člana.

Članovi se biraju javnim glasovanjem, s tim da su izabrani kandidati koji dobiju najveći broj glasova nazočnih učenika.

Vijeće učenika konstituira se izborom predstavnika koji mogu sudjelovati u radu tijela upravljanja Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama, bez prava odlučivanja.

Nakon konstituiranja bira se predstavnik za tekuću školsku godinu.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšavanje prava i interesa učenika
- daje prijedloge za provedbu kućnog reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unaprjeđenje
- daje pritužbe odgajateljskom vijeću, voditelju Doma i ravnatelju Škole glede statusa i položaja učenika u Domu
- raspravlja i daje prijedloge o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika

Članak 8.

Učenici imaju pravo:

- na smještaj i prehranu
- pomoć pri učenju
- sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njih odnose
- pravo na uvažavanje njihovih mišljenja
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima Doma i Škole
- raspravljati o pitanjima odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanja obveza, te davati mišljenja o primjeni pedagoških mjera
- davati mišljenja o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika
- osnivati sekcije i druge oblike kulturno-umjetničkog i sportskog sadržaja, te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovati u ostalim slobodnim aktivnostima
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi djelovanja Doma, ako se radi o pitanjima učenika
- korištenje domskog inventara i drugih sredstava Doma koji su namijenjeni za smještaj i boravak učenika
- korištenje i drugih prava utvrđenih Kućnim redom ili posebnim odlukama Školskog odbora, odnosno ravnatelja Škole/Doma

OBVEZE UČENIKA

Članak 9.

Tijekom školovanja, odnosno boravka u Domu, učenici se moraju osposobljavati u prihvaćanju obveza koje im predstoje, prihvaćanju društvene sredine, kao i načina života. Odnosi između učenika trebaju se zasnivati na prijateljstvu, poštovanju, međusobnom razumijevanju i kulturnom ophođenju. Stariji učenici dužni su svojim primjerenim radom i ponašanjem utjecati na mlađe učenike, a oni su pak obvezni iskazati im poštovanje.

Učenicima se mora omogućiti stjecanje potrebnih navika i vještina kako bi mogle razvijati osjećaj odgovornosti prema sebi i sredini u kojoj žive pa tako trebaju:

- s puno odgovornosti pristupati svom osnovnom zadatku – **učenju**
- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
- savjesno učiti i ispunjavati učeničke obveze utvrđene zakonom, Statutom škole i drugim općim aktima

- njegovati i promicati humane odnose među učenicima
- sudjelovati svim u aktivnostima koje su organizirane za njih
- čuvati domsku imovinu, kao i imovinu učenika, odgajatelja i drugih zaposlenika
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih učenika i Doma kao ustanove
- poštivati pravila domskog života i rada i pridržavati se odredbi Kućnog reda, statuta Škole, i drugih akata

Radi uklanjanja štetnih navika kod učenika, nije im dopušteno:

- obavljanje bilo kakvih osobnih poslova u vremenu koje je određeno za učenje u Domu, osim ako je to odobrio dežurni odgajatelj
- narušavanje mira za vrijeme učenja i spavanja
- izlazak iz Doma bez prethodne obavijesti dežurnom odgajatelju
- u prostorijama Doma nije dozvoljeno trčati i naguravati se ili igrati loptom
- nekulturno izražavanje kao što su psovke, uvredljive riječi i drugo
- unošenje i konzumiranje alkoholnih pića u Domu
- pušenje te korištenje drugih sredstava ovisnosti
- iznošenje posuđa iz kuhinje, posuđe se svakodnevno treba nakon uporabe vratiti u kuhinju
- iza 22.00 sata nisu dozvoljene aktivnosti koje mogu ometati mir i odmor drugim učenicima
- korištenje domskih i osobnih računala izvan vremena predviđenog za to, osim uz odobrenje odgajatelja
- korištenje mobitela i sličnih uređaja u učionici za vrijeme obaveznog učenja
- sa posjetiteljima ulaziti u domske sobe bez znanja i dozvole dežurnog odgajatelja
- spavanje izvan Doma bez suglasnosti roditelja, što treba prethodno roditelj dogovoriti s dežurnim odgajateljem putem predviđenih oblika komuniciranja /mobitel, sms, WhatsApp, Vibre, mail/ (bez obzira na dob učenika)
- kretanje po Domu i okolici Doma neadekvatno obučeni i obuveni
- uporaba tuđih odjevnih predmeta
- glasno dozivanje i galama po hodnicima
- lupanje vratima
- sušenje rublja na prozorima, grilama i sl. (rublje se suši na terasi ili u sobi)
- stavljanje mokrih predmeta preko namještaja
- lijepljenje postera, rasporeda sati po ormarima i zidovima

Zbog opasnosti od požara, a sukladno Pravilniku o zaštiti od požara, u Domu nije dozvoljeno paljenje svijeća, uporaba električnih kuhala, grijača za vodu, te drugih električnih pomagala koja bi mogla uzrokovati požar.

Sve kvarove koji se dogode u Domu, treba odmah prijaviti odgajatelju ili dežurnom odgajatelju, radi upisa u knjigu evidencije kvarova koju pregledava domar i brine se o sanaciji istih.

3.1. ODNOS PREMA IMOVINI-PRIJAVA OPASNOSTI, ŠTETE TE OTUĐENJA OSOBNIH STVARI I DOMSKOG INVENTARA

Članak 10.

Kada postoji neposredna opasnost za zdravlje i sigurnost ljudi i imovine u Domu, učenik Doma obavezan je o tome izvijestiti dežurnog odgajatelja, ravnatelja ili bilo kog od djelatnika Doma.

Članak 11.

Učenici i djelatnici kao i posjetitelji Doma dužni su čuvati domsku imovinu i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Učenik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog učenika ili radnika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom. O pravodobnoj naknadi štete počinjene od strane učenika skrbi odgajatelj skupine.

Članak 12.

Učenik je dužan skrbiti se za osobne stvari, a u slučaju nestanka slučaj pravovremeno prijaviti dežurnom odgajatelju.

Učenik Doma je obvezan odmah prijaviti odgajatelju skupine svaki kvar ili oštećenje na zgradi, inventaru ili instalacijama Doma, kao i svaki nestanak domskog inventara koji se upisuju u Knjigu zapažanja i Knjigu šteta i kvarova.

Članak 13.

Kada je štetu na domskoj imovini prouzročilo više učenika, za štetu odgovaraju svi.

Ako nije moguće utvrditi za svakog učenika koliki dio štete je on uzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete, obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima u roku koji mu odredi Dom. O pravodobnoj naknadi štete skrbe odgajatelj i ravnatelj.

Članak 14.

Učenike treba upozoriti da ne donose vrijedne stvari u Dom.

Dom nije odgovoran za stvari i novac učenika, djelatnika i posjetitelja Doma. Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom odgajatelju. Za izgubljene stvari učenici se trebaju obratiti dežurnom odgajatelju.

Vrijedne predmete, novac i dokumente učenici mogu predati na čuvanje kod dežurnog odgajatelja.

Članak 15.

Učenici Doma su dužni racionalno trošiti energiju i sredstva Doma koja su im stavljena na raspolaganje/dana na uporabu.

3.2. OBVEZE UČENIKA – USTAJANJE

Članak 16.

Učenik je obvezan ustati na vrijeme, obaviti osobnu higijenu, doručkovati i pospremiti sobu:

radnim danom od 06.30 do 07.45 sati

subotom i nedjeljom 08.00 do 10.00 sati

Ukoliko se osjeća bolesno doći i javiti se medicinskoj sestri ili dežurnom odgajatelju.

3.3 OBVEZE UČENIKA-PREHRANA

Članak 17.

Obroci se odvijaju isključivo u blagovaonici Doma :

doručak od 06.45 do 07.55 sati
ručak od 12.15 do 13.30 sati
večera od 18.00 do 19.00 sati

Članak 18.

Učenici u blagovaonicu moraju doći primjereno odjeveni.

Učenici su se u blagovaonici dužni kulturno ponašati i komunicirati sa drugim učenicima, dežurnim odgajateljima i osobljem kuhinje.

Učenicima nije dozvoljeno iznošenje hrane i pribora iz blagovaonice Doma osim u slučaju bolesti uz odobrenje dežurnog odgajatelja koji će se pobrinuti da se isti vrati u kuhinju.

Učenicima nije dopušteno držanje lako kvarljive hrane u spavaonicama.

Učenici su, nakon završetka obroka, dužni počistiti stol, pribor za jelo vratiti na za to predviđeno mjesto te namjestiti stolice.

Učenici koji imaju izvanškolske obaveze, treninge i sl. i ne mogu večerati u predviđenom terminu dužni su prijaviti dežurnom odgajatelju prije odlaska na aktivnost a on će se pobrinuti da dobiju obrok.

Članak 19.

Lunch pakete mogu dobiti učenici koji odlazna izlete ili cjelodnevnu izvanučioničku nastavu.

Učenik je dužan prijaviti lunch paket najmanje dan ranije dežurnom odgajatelju koji isti prijavljuje osoblju kuhinje na način da potrebu evidentira pismenim putem. Učenik je obavezan lunch paket podići u zato dogovoreno vrijeme ili ga na vrijeme otkazati kod dežurnog odgajatelja ili osoblja kuhinje.

Članak 20.

Primjedbe na hranu i prijedloge izmjene jelovnika učenici mogu iznijeti odgajatelju skupine ili dežurnom odgajatelju ili ih iznijeti na sastanku odgojne skupine i sjednici Vijeća učenika.

Učenik koji ima zdravstvenih problema i ne može konzumirati hranu koja se priprema za ostale učenike, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti medicinsku sestru i odgajatelja odgojne skupine uz liječničku preporuku jelovnika koju isti može konzumirati (potrebna dokumentacija).

3.4 RADNE OBVEZE – ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORA

Članak 21.

Učenik je svaki dan obavezan pospremiti krevet odmah nakon ustajanja, te održavati primjeren red i čistoću u sobi i zajedničkim prostorijama.

Vrijeme i način čišćenja soba i zajedničkih prostorija na odjelima utvrđuje odgajatelj skupine o čemu, na prikladan način, upućuje učenike.

Dežurni učenici dužni su očistiti blagovaonicu neposredno nakon doručka, ručka i večere.

Sobe mogu biti pregledane u bilo kojem trenutku uz poštivanje prava učenika na privatnost.

Članak 22.

Učenicima je dopušten ulazak u Dom u radnoj obući s prakse, prije ulaska u Dom ispuhati prašinu sa radne odjeće.

Učenicima nije dopušteno unošenje alata koju se koristi na praksi.

Članak 23.

Učenici su mogu dežurati na odjelu, u blagovaonici i ostalim zajedničkim prostorijama prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Učenici su dužni odgovorno se odnositi prema održavanju čistoće okoliša Doma.

Članak 24.

Nije dopušteno odlagati stvari na prozor niti bacati ih kroz prozor. Nije dopušteno sjediti na prozoru kao ni naginjati se, vikati sa prozora, puštati glazbu koja se kroz prozor čuje vani na obali. Nije dopušteno izlaziti kroz prozor. Nije dopušteno vješati na prozor i/ili grilje odjeću, obuću i bilo kakve stvari.

Članak 25.

Učenik svoja prava ostvaruje na način kojim neće smetati drugim učenicima u njihovu životu i radu u Domu.

3.5. OBAVEZNO REDOVITO UČENJE

Članak 24.

Redovito obavezno učenje traje sat i pol dnevno (2 školska sata), svakim radnim danom i to:

od 15.00 do 16.30 sati

Učenici koji vikendom ostaju u Domu imaju obavezno učenje u trajanju od 10.30 do 12.00 sati (ili po dogovoru s dežurnim odgajateljem).

Noćno učenje ili crtanje programa dopušteno je samo u iznimnim slučajevima kada je učenik učio na redovnom učenju, a nije stigao sve naučiti ili zbog dodatnih obveza nije mogao biti na redovitom učenju.

U slučaju ometanja učenja, odgajatelj je dužan, učenika koji ometa druge, udaljiti sa učenja.

Pored obveznog učenja, prema potrebi, odgajatelj skupine ili Vijeće odgajatelja može pojedinim učenicima ili cijeloj odgojnoj skupini odrediti dodatno učenje.

Članak 25.

Zavrijeme redovitog učenja u Domu mora vladati mir i tišina i nije dopuštena nijedna druga aktivnost koja bi ga, na bilo koji način ometala.

U učionici za učenje obavezni su biti učenici prvih razreda, dok su stariji učenici dužni biti u svojim sobama, ukoliko nisu drugačije dogovorili sa Odgajateljem.

Neopravdani izostanak s redovitog učenja smatra se povredom Kućnog reda. Ne učenje na učenju (spavanje na klupama, ometanje, igranje i sl.) tretira se kao nedolazak na učenje. (ped. Mjere?)

Za vrijeme obvezatnog učenja nije dozvoljena uporaba mobitela, prijenosnog računala i kompjutera osim u slučajevima kada odgajatelj procijeni da se koriste za potrebe učenja.

3.6 OSOBNA HIGIJENA UČENIKA

Članak 26.

Dom se obvezuje svakih 15 dana učenicima omogućiti promjenu posteljine.

Učenici su dužni na vrijeme skinuti posteljinu i odnijeti u predviđenu prostoriju gdje preuzimaju čistu posteljinu.

Učenik je dužan pravovremeno prijaviti svako oštećenje posteljine dežurnom odgajatelju. Promjena posteljine vrši se uz nadzor dežurnog odgajatelja.

Uoči predaje osobnog rublja na pranje učenik je dužan sačiniti popis istog, odnosno predati ju na pranje u predviđenim vrećama.

Članak 27.

Učenik Doma svakodnevno treba održavati osobnu higijenu na odgovarajućoj razini.

Zbog toga se učenik obvezuje:

- na svakodnevno tuširanje
- nakon tuširanja obavezno počistiti tuš kabinu,
- vodu, šampon, papir koristiti ekonomično (štedjeti),
- svakodnevno obavljati osobnu higijenu (umivanje, pranje zuba)
- redovito mijenjati osobno rublje
- skrbiti o svom vanjskom izgledu

3.7. LIJEČENJE I PRIJAVA ZDRAVSTVENIH TEGOBA

Članak 28.

Roditelj/staratelj je dužan informirati odgajatelja o ozbiljnijim zdravstvenim problemima učenika kao i o svakoj promjeni zdravstvenog statusa svog djeteta.

Učenik je dužan zdravstvene tegobe prijaviti odgajatelju skupine, dežurnom odgajatelju koji će ih zbrinuti, o svemu obavijestiti roditelje/staratelje te, po potrebi, organizirati prijevoz do zdravstvene ustanove ili pozvati HMP.

Postoji li potreba za specijalističkim pregledima, roditelj/staratelj dužan je preuzeti učenika i odvesti ga liječniku.

Članak 29.

Roditelj/staratelj, čije dijete uzima terapiju zbog kroničnih bolesti, dužan je voditi računa da učenik ima stalno dostupne lijekove.

Roditelj je dužan, na poziv medicinske sestre ili dežurnog odgajatelja, doći u Dom i preuzeti skrb o bolesnom učeniku.

Roditelj je dužan Domu dostaviti kopiju liječničkih nalaza.

Učenik samoinicijativno, po potrebi, može zatražiti stručnu pomoć u zdravstvenoj ustanovi o čemu je obavezan obavijestiti svog ili dežurnog odgajatelja.

Roditelj je dužan o bolesti učenika obavijestiti Dom i školu koju učenik pohađa.

Izostanak učenika s nastave zbog bolesti opravdati će Medicinska sestra ili Odgajatelj temeljem knjige evidencije bolesti koja se vodi u Domu.

Članak 30.

Ako je učenik bio kod liječnika, ispričnicu mu izdaje liječnik kod kojeg je bio na pregledu ili njegov obiteljski liječnik, ukoliko je bio za vrijeme nastave. O posjeti liječniku dužan je izvijestiti Medicinsku sestru i/ili dežurnog odgajatelja (što mu je rečeno, kakve je lijekove dobio i sl.), prema potrebi donijeti kopiju nalaza.

Članak 31.

Učenik je obavezan odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na zarazno oboljenje učenika Doma ili posjetitelja.

Prijava se podnosi Medicinskoj sestri ili odgajatelju skupine, dežurnom odgajatelju. Na zahtjev odgajatelja učenik je obavezan podvrgnuti se liječničkom pregledu.

Ukoliko se učenik osjeća bolesno ujutro (ili tijekom dana), dužan je javiti se Medicinskoj sestri i/ili dežurnom odgajatelju koji će procijeniti situaciju, te ga poslati na pregled kod dežurnog liječnika ili poduzeti neku drugu intervenciju. Odgajatelj/medicinska sestra evitirati će bolest u knjigu bolesti, te se može koristiti za pravdanje sati kod razrednika. Roditelji ne oravdavaju ove izostanke.

3.8.PRIMANJE POSJETA

Članak 32.

Učenik Doma može primiti posjete i to:

roditelje od 07.00 do 20.00 sati (po potrebi i van tog vremena), ostale posjete u isto vrijeme u nekoj od zajedničkih prostorija. Posjete u sobama moguće je imati samo uz dogovor sa Odgajateljem. Učenik Doma, koji je primio posjetu, odgovoran je za narušavanje reda i mira u Domu koje bi prouzročio posjetitelj.

Drugi učenici Doma (iz sobe, odgojne skupine ili Doma) mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz Doma, ako ovaj svojom nazočnosti ili ponašanjem ometa normalan red, rad i mir u Domu. Posjetitelj je, prilikom ulaska u Dom, dužan predložiti svoje osobne dokumente.

Članak 33.

Učenik Doma obavezan je ponašati se prema Kućnom redu poštujući osobnost i slobodu drugih učenika i cjelokupnog osoblja Doma.

3.9 UPOTREBA ZAJEDNIČKIH PROSTORIJA

Članak 34.

Učenik koristi zajedničke prostorije Doma prema njihovoj namjeni, na način kako je to određeno: društvene prostorije (Dvorane, informatička učionica, TV sala) do 21.30 sati, a po dogovoru i duže; blagovaonica u vrijeme obroka ili za potrebe drugih aktivnosti kao što su učenje, radionice, sastanci odg. skupina i dr.

3.10 NOĆNI POČINAK

Članak 35.

U spavaonicama se svjetlo gasi u 23.00 sata.

Učenik je, pri odlasku na spavanje, dužan nositi primjerenu odjeću. Kretanje u donjem rublju nije dopušteno.

Gašenjem svjetla nastupa noćni mir koji traje do vremena predviđenog za buđenje i ustajanje učenika.

Učenici ne smiju bez dozvole odgajatelja ulaziti i boraviti u drugim sobama. Red i mir u zgradi Doma i ispred nje osigurava dežurni odgajatelj.

Učeniku će zbog remećenja noćnog mira i počinka iza 23.00 sata biti izrečena odgojna mjera.

3.11 SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Članak 36.

Vrijeme od 13.00 do 15.00 sati te od 18.00 do 22.00 sati je slobodno vrijeme učenika koje isti mogu koristiti prema vlastitoj želji. U to vrijeme organizirat će se izborni programi za učenike predviđene godišnjim planom i programom rada Doma.

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne društveno prihvatljive aktivnosti u okviru Doma ili van njega. Ukoliko izlaze iz Doma dužni su se javiti dežurnom odgajatelju sa informacijom gdje idu i kad će se vratiti.

Poželjno je da svaki učenik bude uključen u rad slobodnih aktivnosti koje se organiziraju u Domu, a prema osobnim interesima. Učenici, koji odlaze na redovite treninge u razne klubove, dužni su se javiti dežurnom odgajatelju, kako pri odlasku tako i pri povratku u Dom.

Roditelj/staratelj dužan je, na početku školske godine, dati pisanu suglasnost da učenik može povremeno koristiti duži večernji izlazak i to usmeno (ili putem prihvaćenih kanala informiranja) potvrditi dežurnom odgajatelju.

Roditelj/staratelj se obvezuje da pravovremeno, bez odgode, obavijesti odgajatelja skupine ili dežurnog odgajatelja, u slučaju da učenik iz opravdanih razloga neće noćiti u Domu o čemu se vodi službena zabilješka u Knjizi zapažanja.

Članak 37.

Roditelj/staratelj svojim potpisom daje suglasnost da učenik može, u organizaciji Doma, odlaziti na kulturne i sportske manifestacije, posjete, izlete i turnire.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika na organiziranim aktivnostima van Doma (izleti, domijade...) roditelj/staratelj svojim potpisom na Ugovoru o pružanju usluga Doma potvrđuje svoju obvezu podmirenja troškova prijevoza pri prijevremenom povratku učenika kao i troškove materijalne štete koju je učenik prouzročio.

3.12 DOLASCI, IZLASCI TE ODJAVE UČENIKA

Članak 38.

Boravak učenika izvan Doma u večernjim satima moguć je:

radnim danima za učenike 1. razreda do 21.00 sati, vikendom do 21.30

radnim danom za učenike 2.,3. i 4. razreda do 22.00 sati, vikendom do 23.00 (bez obzira na punoljetnost)

Učenici su dužni svoj boravak van Doma, koji će trajati više sati, prijaviti dežurnom odgajatelju.

Izlazak nakon utvrđenog vremena moguć je uz suglasnost roditelja i dozvolu odgajatelja skupine koji to upisuje u Knjigu zapažanja uz navedeno vrijeme povratka bez obzira na dob učenika.

Privremeni odlazak iz Doma (kući, kod rodbine i prijatelja) učenik je obavezan prijaviti dežurnom odgajatelju koji to upisuje u Knjigu zapažanja. Roditelji su dužni ove odlaske potvrditi pozivom i/ili predviđenim oblicima informiranja.

Učenicima koji imaju dvije i više negativnih ocjena odgajatelj može uskratiti izlazak iz Doma.

Članak 39.

Učenici su se dužni upisati na listu odlaska kući za vikend te na listu dolaska od kuće uz čitak potpis i točno vrijeme odlaska odnosno povratka. Roditelji su dužni ove podatke potvrditi kroz predviđene oblike komunikacije (telefon, sms, WhatsApp, Viber, email)

Kod povratka u Dom nakon vikenda učenik je obavezan javiti se dežurnom odgajatelju.

Članak 40.

Učenik, koji zakasni s dolaskom u Dom, dužan je javiti se, u tišini sačekati dolazak dežurnog odgajatelja te se, bez remećenja noćnog mira, uputiti u svoju sobu. Dežurni odgajatelj dužan je evidentirati svakog učenika koji krši Kućni red Doma u knjigu zapažanja.

3.13 ODLAZAK IZ DOMA NA KRAJU ŠK.GODINE

Članak 41.

Učenik Doma obavezan je, prilikom napuštanja Doma, uredno se razdužiti. Pod razduživanjem se podrazumijeva:

- uređenje sobe te predaja zaduženog inventara odgajatelju skupine,
- predaja posteljine i ključa, pregled sobe
- podmirenje naknade nastale štete na inventaru,
- vraćanje posuđenih knjiga u školsku knjižnicu,
- podmirenje dugovanja uplate i drugih obaveza.

Učenik Doma dužan je iseliti se iz Doma najkasnije na dan prestanka školskih obaveza.

Odlazak iz Doma za vrijeme Praznika

Odlazak kući na praznike podrazumijeva ostavljanje uredne sobe, pregled sobe, predaju posteljine i ključa, te javljanje dežurnom odgajatelju.

3.14 MEĐULJUDSKI ODNOSI

Članak 42.

Međusobni odnosi učenika moraju se zasnivati na poštovanju, uvažavanju, pomaganju i kulturnom ophođenju.

Stariji učenici svojim uzornim ponašanjem i radom trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Najstrože je zabranjen svaki oblik fizičkog i psihičkog zlostavljanja, iskorištavanja i prisiljavanja drugih učenika.

Sve osobe koje borave u Domu dužne su se međusobno odnositi s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ophođenja.

Djelatnici Doma dužni su saslušati učenika koji mu se obrati sa pitanjem ili zamolbom i pomoći im ili ih uputiti na osobu ili tijelo koje im može pomoći (Vijeće odgajatelja).

3.15 PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 43.

Učenici dužni su skrbiti za siguran život i rad u Domu.

Članak 44.

Svim učenicima i drugim osobama koje borave u Domu strogo je zabranjeno svako fizičko ili verbalno zlostavljanje drugih djelatnika i učenika Doma, prijetnje, ismijavanje, nazivanje pogrdnim imenima ili omalovažavanje .

Članak 45.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika ili djelatnika Doma. U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i djelatnika kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 46.

Učenik je dužan prijaviti odgajatelju, stručnom suradniku, voditelju doma ili drugim djelatnicima Doma svaki oblik diskriminacije, neprijateljstva ili nasilja radi osobne sigurnosti i razvoja tolerancije.

Članak 47.

U Dom je strogo zabranjeno unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga kao i nagovaranje drugih učenika na konzumiranje istih.

Roditelj se potpisom na Ugovoru o smještaju suglasio da se učenik testira na opijate. Potrebu za testiranjem utvrđuje Vijeće odgajatelja.

Ukoliko se učenik zatekne u preprodaji i dijeljenju opojnih droga bilo drugim učenicima ili trećim osobama, učeniku će se, nakon razgovora s roditeljima/starateljima, izreći odgojna mjera isključenja iz Doma.

Članak 48.

Dom je dužan poduzeti sve potrebne mjere za osiguranje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Ravnatelj Škole, voditelj Doma i odgajatelji dužni su omogućiti pravobranitelju za djecu da upoznaje i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Odgajatelji i stručni suradnici i svi radnici Doma dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja ili voditelja Doma (pismeno).

Ravnatelj Škole/Doma je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz ovog članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu, odnosno drugo nadležno tijelo.

4. KRITERIJ ZA PRIJEM I OTPUST UČENIKA IZ DOMA

4.1 PRIJEM UČENIKA U DOM

Članak 49.

Natječaj za upis učenika u Dom objavljuje se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama i Oglasnoj ploči Učeničkog doma .

Učenik stječe pravo na upis u Dom na temelju Natječaja o upisu, a u skladu s Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta za svaku školsku godinu.

Na temelju Odluke o upisu u Dom, Dom raspisuje javni natječaj prema kriterijima koje utvrđuje Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Pravo na upis u Dom imaju redovni učenici srednjih škola.

Članak 50.

Za prijam u Dom potrebno je dostaviti prijavnicu i natječajem traženu dokumentaciju.

Sve međusobne obveze Doma i učenika utvrđuju se posebnim Ugovorom kojeg potpisuje roditelj ili skrbnik.

Ugovor o pružanju usluga za učenike sklapa se na temelju Upisnice u Dom i prema Odluci upisnog Povjerenstva te se učenik prima na odgoj, smještaj i prehranu za vrijeme trajanja upisanog programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završava upisane razrede te poštuje pravila Doma i odredbe Ugovora, a o čemu odlučuje Vijeće odgajatelja nakon temeljite analize ponašanja i uspjeha učenika za tekuću školsku godinu.

Članak 51.

Pobliže uvjete o upisu učenika, načinu i postupku izbora i druge pojedinosti utvrđuju se Odlukom MZOŠ-a za svaku školsku godinu.

Članak 52.

Učenik, koji je primljen u Dom, smatra se učenikom od dolaska u Dom na početku školske godine do njenog završetka.

Članak 53.

Prilikom dolaska u Dom učenik je obavezan:

- imati potpisan ugovor,
- posjedovati zdravstvenu i osobnu iskaznicu,
- izvršiti uplatu za smještaj u Domu za tekući mjesec

Ako je učenik, iz opravdanih razloga, u nemogućnosti doći u Dom u određeno vrijeme, o tome treba usmenim ili pismenim putem obavijestiti Dom u protivnom gubi pravo na domski smještaj.

4.2 KRITERIJI ZA OTPUST UČENIKA

Članak 54.

Vijeće odgajatelja može učeniku, koji se neprimjerenom ponašao u protekloj školskoj godini, izreći odgovarajuću odgojno-pedagošku mjeru.

Ugovor o pružanju usluga Dom može raskinuti s učenikom – korisnikom u slučaju:

- na osobni zahtjev roditelja ili staratelja učenika
- ako učenik samovoljno, bez odobrenja napusti Dom
- ako se roditelj ne pridržava Ugovorom preuzetih obveza prema Domu
- ako učenik ne izvršava svoje obveze propisane ovim Pravilnikom o Kućnom redu Doma (ne izvršava domske i školske obveze);
- ako je učenik isključen iz škole ili istu samovoljno napusti
- ako učenik počini otuđenje /krađu/ imovine Doma ili druge učenik
- ako učenik teže i opetovano krši odredbe ovog Pravilnika i ne poštuje odluke Vijeća odgajatelja;
- ukoliko se utvrdi da učenik posjeduje, dijeli ili preprodaje sredstva ovisnosti.
- u drugim slučajevima, u skladu sa Statutom Doma, kada o tome odluči ravnatelj, na prijedlog Odgajateljskog vijeća.

U slučaju raskida Ugovora o smještaju, roditelj je dužan podmiriti troškove smještaja za tekući mjesec u kojem učenik napušta Dom.

Članak 55.

Korisnik je dužan iseliti iz Doma po završetku nastavne godine, odnosno nakon završetka dopunske nastave, rokova za polaganje Državne mature i popravnih ispita, kada mu prestane status korisnika Dom.

Članak 56.

Učenik može ostati u Domu i nakon završetka nastavne godine samo za vrijeme polaganja Državne mature i dopunske nastave u skladu s Odlukom Ministarstva znanost, obrazovanja i športa.

4.3 RASPORED PO ODGOJNIM SKUPINAMA I SOBAMA

Članak 57.

Raspored učenika po odgojnim skupinama obavlja Vijeće odgajatelja. Raspored učenika po sobama obavlja svaki odgajatelj u svojoj odgojnoj skupini.

Učenik ne može samovoljno odabrati odgojnu skupinu ili sobu. Spavanje u tuđim sobama nije dozvoljeno.

Članak 58.

Učenik se može preseliti u drugu odgojnu skupinu uz suglasnost Vijeća odgajatelja.

Učenik se može preseliti u drugu sobu, u okviru odgojne skupine, uz odobrenje odgajatelja skupine. Odgajatelj može preseliti učenika iz jedne sobe u drugu ukoliko je to u njegovom interesu, interesu odgojne skupine i Doma a o tome je odgajatelj izvijestiti odgajateljsko vijeće.

5. PEDAGOŠKE MJERE

5.1 MJERE POTICANJA

Članak 59.

Mjere poticanja su pohvale i nagrade, a dodjeljuju se učenicima, odgojnim skupinama, sekcijama, koje se ističu u učenju i ponašanju u Školi i Domu, te drugim korisnim aktivnostima.

Članak 60.

Pohvale učenicima izriču:

- Odgajatelj
- Voditelj Doma
- Ravnatelj
- Odgajateljsko vijeće

Članak 61.

Pohvale mogu biti:

- usmene, objavljene na sjednici Odgajateljskog vijeća, domskim svečanim skupovima, prigodnim proslavama, svečanostima povodom završetka školske godine i sl.,
- pismene (pohvalnice, diplome, priznanja i sl.), u obliku prigodnih znački, pehara i sl.

Članak 62.

Nagrade učenicima dodjeljuje ravnatelj Škole na prijedlog Odgajateljskog vijeća .

Nagrade mogu biti:

- knjige
- albumi, fotografije i sl.
- sportski rekviziti
- pribor za učenje, umjetničko stvaranje i reproduciranje

Članak 63.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, odgajatelji, odgajateljsko vijeće i voditelj Doma. O pohvalama i nagradama izrečenim, odnosno dodijeljenim učenicima, Dom vodi posebnu evidenciju. Izrečene pohvale i nagrade ubilježit će se u trajne dokumente o učenicima.

Sredstva za nagrade osiguravaju se financijskim planom Škole/Doma u posebnom fondu za nagrade učenicima za tekuću školsku godinu.

5.2 MJERE SPRIJEČAVANJA

Članak 64.

Učenicima koji ne ispunjavaju svoje dužnosti i obveze, te se ne pridržavaju zakona, Statuta Škole/Doma i drugih općih akata, mogu se izreći pedagoške mjere.

Cilj pedagoških mjera je učenicima ukazati na njihove pogreške i propuste, nedolično ponašanje, kako ih ne bi ponavljali.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osвете, niti smije imati za učinak zastrašivanje ili ponižavanje učenika, odnosno povredu njihove osobnosti.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći odgojnoj skupini, radnoj skupini ili sekciji, već pojedinačno svakom učeniku.

Članak 65.

Pedagoške mjere su:

1. opomena
2. ukor
3. opomena pred isključenje
4. isključenje iz Doma

Članak 66.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera mogu dati:

- svaki odgajatelj i stručni suradnik pojedinačno
- ravnatelj Škole/Doma
- voditelj Doma
- odgajateljsko vijeće

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera podnosi se na sastancima Odgajateljskog vijeća. U prijedlogu se obvezno ističu i obrazlažu razlozi predlaganja pedagoške mjere.

Članak 67.

Pedagoška mjera vrijedi samo u školskoj godini u kojoj je izrečena. Osim Opomene pred isključenje koja se prenosi na slijedeću školsku godinu.

Donesena pedagoška mjera može se ukinuti i prije isteka školske godine ukoliko se pokaže da je djelovala na učenika i postigla cilj radi kojega je izrečena.

Za izricanje pedagoških mjera koristi se Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera koji je trenutno na snazi.

Članak 68.

Pedagošku mjeru OPOMENA izriče voditelj odgojne skupine radi:

- ometanja izvođenja odgojno-obrazovnog rada
- ometanja drugih učenika u učenju i obavljanju drugih aktivnosti u Domu
- nedoličnog ponašanja
- pušenja u Domu i krugu Doma
- neopravdanog (bez odobrenja) izlaska iz Doma, Mjesta
- nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
- kršenja kućnog reda Doma

Članak 69.

Pedagošku mjeru UKOR izriče odgajateljsko vijeće radi:

- duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
- ponavljanja prekršaja radi kojeg je izrečena mjera opomene
- neopravdanog izostanka s učenja i drugih aktivnosti do 20 sati
- izazivanja sukoba među učenicima
- drskog ponašanja prema odgajatelju, djelatniku Doma ili stranci nazočnoj u Domu
- oštećivanja domske imovine ili privatne imovine učenika, djelatnika i drugih nazočnih u Domu

- težeg kršenja odredbi kućnog reda

Članak 70.

Pedagošku mjeru OPOMENA PRED ISKLJUČENJE izriče Odgajateljsko vijeće zbog:

- ponavljanja prekršaja radi kojeg je izrečena mjera opomene ili ukora
- težeg i duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama
- otuđivanja ili nanošenja štete na domskoj ili privatnoj imovini učenika ili djelatnika Doma
- neopravdanog izostanka s učenja i drugih aktivnosti do 30 sati
- ugrožavanja sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika, djelatnika Doma ili stranke nazočne u Domu
- pokušaja uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- teškog kršenja odredaba Kućnog reda

Članak 71.

Pedagošku mjeru ISKLJUČENJA IZ DOMA izriče ravnatelj Škole/Doma zbog:

- ponavljanja prekršaja radi kojeg su izrečene mjere opomene pred isključenje, ukora, odnosno opomene (osim u slučaju počinjenja teže povrede, u kojem slučaju se izravno izriče isključenje)
- neopravdanog izostanka s učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u Domu više od 30 sati
- organiziranja ili izazivanja tučnjave, odnosno fizičkog napada na drugog učenika, djelatnika Doma, ili drugu osobu
- uživanje alkohola ili narkotičkih sredstava, njihovog unošenja u Dom, te poticanja drugih na njihovu uporabu
- otuđenje tuđe imovine ili nanošenje veće štete domskoj ili privatnoj imovini
- uništavanja domske dokumentacije
- krivotvorenja javnih i drugih isprava radi ostvarenja određene koristi
- nedoličnog ili neodgovornog ponašanja kojim se znatno ometa izvođenje odgojno-obrazovnog rada u Domu ili izvan njega
- teškog kršenja Kućnog reda
- provođenje tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zlostavljanja ili izrabljivanja drugih učenika
- težih prekršaja protiv javnog reda i mira i drugih težih prekršaja koje učenik počini izvan Doma
- ukoliko bude isključen iz Škole

Članak 72.

U slučajevima osobito teških prekršaja iz članka 21. ovog Pravilnika ravnatelj Škole/Doma može učenika, do okončanja postupka izricanja pedagoške mjere, privremeno udaljiti iz Doma (suspenzija). O izrečenoj suspenziji ravnatelj donosi posebno rješenje.

Članak 73.

Prije donošenja pedagoških mjera, a naročito mjere isključenja iz Doma, učenik se mora saslušati, te u potpunosti utvrditi činjenično stanje i nastojati u suradnji s roditeljima-skrbnicima, odgojnom skupinom i drugima otkloniti uzroke, te spriječiti neželjene posljedice pogrešnog ponašanja učenika. Postupak se može okončati i bez očitovanja učenika, odnosno roditelja ili skrbnika ukoliko to uskrati ili se dva puta ne odazove pozivu.

Prije donošenja pedagoške mjere isključenja Dom je obvezan najmanje 8 dana prije izvijestiti roditelja ili skrbnika.

Članak 74.

Prilikom izricanja pedagoških mjera mora se voditi računa o individualnim osobinama učenika, posebno o karakternim i emocionalnim, kao i o obiteljskim prilikama i okolini u kojoj je učenik odrastao i u kojoj živi kada ne boravi u Domu.

Članak 75.

Postupak za provođenje i izricanje pedagoške mjere opomena i ukor provodi odgajatelj, a za opomenu pred isključenje i isključenje povjerenstvo od 3 člana koje imenuje voditelj Doma. U povjerenstvo se u pravilu imenuje i odgajatelj učenika, te stručni suradnik.

Članak 76.

Postupak za izricanje pedagoške mjere isključenja je hitan. Povjerenstvo postupak provodi javno, osim u slučajevima kada je iz određenih razloga ili zbog čuvanja profesionalne tajne isključena javnost. Obavijest o pokretanju postupka za isključenje mora biti uručena učeniku i roditelju, odnosno skrbniku do početka rada povjerenstva. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog usuglašavanjem ili većino glasova nazočnih.

Članak 77.

Povjerenstvo prijedlog pedagoške mjere s kompletnom dokumentacijom dostavlja ravnatelju Škole/Doma koji donosi odluku o isključenju iz Doma.

Članak 78.

Protiv izrečene pedagoške mjere učenik, njegov roditelj/staratelj ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana dostave pismene obavijesti o izricanju mjere. Odluka o izrečenoj pedagoškoj mjeri dostavlja se učeniku, odnosno njegovom roditelju/staratelju u roku od 3 dana od dana donošenja.

Članak 79.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru opomene i ukora odlučuje Odgajateljsko vijeće, opomene pred isključenje ravnatelj Škole/Doma, a isključenja iz Doma nadležno ministarstvo. Tijela koja odlučuju o žalbi dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu mjeru poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom. Odluka žalbenog tijela je konačna. Izrečene pedagoške mjere unose se u Dnevnik rada i pedagošku dokumentaciju i evidenciju Doma.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

O provođenju odredbi ovog Pravilnika o Kućnom redu odgovorna je svaki učenik, odgojna skupina, Odgajateljsko vijeće, Školski odbor i svi radnici Doma.

Članak 81.

Narušavanjem reda i mira u Domu ugrožava se pravilno odvijanje rada pojedinca, grupe i ostalih radnika, stoga je potrebno na vrijeme reagirati i ispraviti određena ponašanja.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik o Kućnom redu usklađen je s odredbama Statuta škole i drugim općim aktima Doma.

Članak 83.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik školskog odbora:
Denis Nižetić

Ravnateljica:
Tamara Plastić

Klasa: OM-03/22-02/1
Ur.broj: 2181-358-22-1



