**KLASA:** 003-08/21-01/22

**URBR:** 2104-35-01-21-1

**ZAPISNIK**

S 12. sjednice Nastavničkog vijeća održane 30.8.2021. u učionici br.10 s početkom u 10:00 sati.

Ravnateljica pozdravlja sve prisutne te predlaže dnevni red sjednice.

Predloženi dnevni red sjednice:

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Nastavničkog vijeća
2. Izvješća s razrednih vijeća i definiranje razredništva
3. Dogovor za formiranje e-dnevnika za iduću školsku godinu i knjižnicu
4. Definiranje odgojnih skupina i voditelja odgojnih skupina
5. Za prve razrede upute za rad s ugovorima za odrađivanje praktične nastave i posebno za rad sa sustavom za upis u registar rada u licenciranim radionicama za klesare
6. Upute razrednicima za rad s učeničkim mapama
7. Upute razrednicima za početak iduće školske godine
8. Upute odgajateljima za rad u e-matici za učeničke domove
9. Koordinacija odgajatelja, voditelja odgojnih skupina i razrednika
10. Rok za dostavu operativnih planova i programa – učitati na link u pdf-u
11. Rok za potpisivanje zaduženja nastavnika i odgajatelja
12. Izbor koordinatora državne mature i zamjenika
13. Korekcije u planu i programu rada za iduću školsku godinu - kopija u dijeljenoj mapi na kojoj će svi moći raditi – rok
14. Dogovor za završetak sređivanja škole prije početka nove školske godine
15. Razno

**Ad1.** Zapisnik sa prošle 11. sjednice nastavničkog vijeća je jednoglasno usvojen.

**Ad2.** NV jednoglasno odobrava da se učeniku koji ima liječničko opravdanje ono prizna i da mu se prebace satovi u iduću školsku godinu.

Definiranje razredništva:

4. – novi razrednik je Emil Trutanić, zamjenski Jakov Babarović

3.b – razrednica Silvana Kovačić Ursić, zamjenski Branko Matić

3.a – Ines Banović, zamjenski Maja Milković

2.b – Josipa Martinić, zamjenik Tonči Martinić

1.a – Simona Širković Martinić, zamjenski Denis Nižetić

1.b – Ivana Grcić, zamjenski Vesna Martinić

**Ad3.** E – dnevnik, formiranje u petak 3.9. u 8:30, u 10 h je vraćanje knjiga u knjižnicu uz koordinaciju knjižničarke.

**Ad4.**    Sastanak u Domu treba održati te za 1.a i 1.b treba formirati jednu skupinu, a za ostale drugu skupinu uz konzultaciju s Maricom Jerčić.

**Ad5.** Upute za rad s ugovorima za b razrede, upoznavanje sa sastojcima ugovora i obavezama razrednika glede toga. Upoznavanje sa sustavom e- naukovanje i obaveze voditelja prakse te razrednika.

**Ad6.** Mape su ispunjene od Obrtničke komore,imaju je samo b razredi i za nju odgovara razrednik. Učenik preuzima mapu obavezno nakon završetka školovanja uz potpis da je preuzeo. Tehničari imaju bijele ugovore.

**Ad7.** Upute su uručene razrednicima za iduću školsku godinu

**Ad8.** Upute odgajateljima za rad u e-matici za učeničke domove će odraditi Darijo Orlandini na sjednici odgajateljskog vijeća

**Ad9.** Kod koordinacije odgajatelja, voditelja odgojnih skupina i razrednika bilo bi dobro da i odgajatelji budu prisutni

**Ad10.** Rok za dostavu predmetnih operativnih planova i programa je 15.9.2021.

**Ad11.** Rok za potpisivanje i zaduženja nastavnika i odgajatelja je 3.9.,petak.

**Ad12.** Koordinator državne mature je Vesna Martinić, zamjenik je Simona Širković Martinić, treba prijaviti do 20.9.2021. promjenu ispitnog koordinatora.

**Ad13.** Rok korekcije u planu i programu rada za iduću školsku godinu - kopija u dijeljenoj mapi na kojoj će svi moći raditi je do 3.9.2021.

**Ad14.** U petak bi svi trebali imati dovršen i definiran završetak sređivanja škole. (stavlja se strop, popravljaju vrata i prozori, čišćenje, naručeni uredski namještaj i materijali)

**Ad15.** Puno kolega radi na EU projektima, sve je prevedeno i tablice još treba ispuniti.

Sjednica je završila u 11:00 h.

Zapisničarka Marija Maglica                                                                               Ravnateljica Tamara Plastić

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**