

Na temelju članka 184. Statuta Klesarske škole i članka 43. stavak 4 Pravilnika o radu Klesarske škole Školski odbor je na 2. sjednici dana 11.12.2020. donijelo sljedeći

PRAVILNIK O STIMULACIJAMA, DODACIMA NA PLAĆU I PREKOVREMENOM RADU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stimulacijama, dodacima na plaću i prekovremenom radu (u daljnjem tekstu; Pravilnik) uređuju se uvjeti i postupak za isplatu uvećane plaće putem dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: stimulacija) i dodatka na plaću iz sredstava vlastitih prihoda ili prihoda ostvarenih kroz nacionalne ili međunarodne projekte ugovorene po posebnim uvjetima (u daljnjem tekstu: Projekti) te postupak određivanja prekovremenog rada u Klesarskoj školi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. STIMULACIJA

Članak 2.

Na osnovi ostvarenih iznimnih i natprosječnih rezultata rada radniku se može isplatiti stimulacija.

Za ocjenjivanje iznimne i natprosječne uspješnosti na radu primjenjivat će se kriteriji iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Radniku koji radi na znanstvenom, suradničkom ili stručnom radnom mjestu ili na radnom mjestu tehničara u laboratoriju, nastavnika praktične nastave u radionicama i modelarnici te ostalom nastavničkom osoblju može se odobriti isplata stimulacije u sljedećim slučajevima:

- Rad na projektima
- Rad na dodatnim poslovima za tržište ili drugim dodatnim poslovima izvan opisa redovnog posla sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru te Statutu Klesarske škole
- Ostvarenje pozitivnog financijskog učinka za Klesarsku školu
- Rad koji je pridonio ugledu ili afirmaciji Škole

Članak 4.

Radniku koji radi na administrativnim, stručnim ili tehničkim poslovima te ostalim pratećim poslovima može se odobriti isplata stimulacije u sljedećim slučajevima:

- Natprosječna kvaliteta obavljenih poslova (iskazana stručnost, samostalnost i kreativnost u obavljanju poslova)
- Rad na dodatnim poslovima za tržište ili drugim dodatnim poslovima izvan opisa redovnog posla sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, Statutu

- Uspješno i pravodobno rješavanje složenog predmeta
- Ostvarenje pozitivnog financijskog učinka za Klesarsku školu
- Uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog radnika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- Rad koji je pridonio ugledu škole

Članak 5.

Isplata stimulacije može se odobriti ako za tu svrhu postoje raspoloživa financijska sredstva odnosno ako je poslovanje određene ustrojbene jedinice i škole pozitivno, što se određuje na način da se od sume slobodnih nenamjenskih sredstava oduzme ukupni iznos eventualnih ovršenih sredstava (npr. s osnove dodataka za rad u posebnim uvjetima rada, drugih materijalnih prava, poreza na dodanu vrijednost) te iznos minusa na ostalim obračunskim jedinicama te ustrojbene jedinice.

Radi izbjegavanja dvojbe, slobodnim nenamjenskim sredstvima naročito se smatraju: režija vlastitih projektnih aktivnosti, slobodna sredstva vlastitih projektnih aktivnosti nakon izvršenja Projekta, sredstva Projekta namijenjena za troškove rada radnika škole te ostala projektna sredstva koja dopuštaju takvo trošenje.

Stimulacija se može isplatiti neposredno nakon izvršenog posla koji je razlog za isplatu stimulacije, a stimulacija s osnove rada na Projektima odnosno rada na dodatnim poslovima za tržište ili drugim dodatnim poslovima može se isplatiti nakon primitka sredstava za izvršenje takvog posla odnosno nakon izvršene naplate usluge.

Stimulacija se ne može isplatiti radniku za razdoblje tijekom kojeg je bio privremeno odsutan s rada ili je koristio godišnji odmor.

Radniku se ne može dva puta isplatiti stimulacija za isti rad, obavljen tijekom istog razdoblja.

Članak 6.

Stimulacija se određuje u postotku od plaće radnika za taj mjesec, a najviše do 30%.

Iznimno, ako nakon uspješne provedbe Projekta odnosno posla za tržište i pokriva svih materijalnih troškova ostanu raspoloživa sredstva predviđena za troškove rada, radniku se može isplatiti jednokratna stimulacija, do visine raspoloživih sredstava, u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima škole.

Članak 7.

Prijedlog za isplatu stimulacije radniku podnosi se na obrascu koji se nalazi u Prilogu 1.ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Prijedlog za isplatu stimulacije sadrži:

- Osnovu za isplatu stimulacije sukladno odredbama ovog Pravilnika (opis aktivnosti radnika i ostvarenih rezultata njegova rada, razdoblje u kojem su te aktivnosti provedene)
- Kriterije za raspodjelu sredstava između više radnika (ako je više radnika sudjelovalo na istim polovnim aktivnostima)
- Iznos stimulacije (u postotku od plaće radnika)
- Izvor sredstava (navesti Projekt odnosno ugovor ili drugi dokument iz kojeg proizlazi provedena aktivnost i obračunsku jedinicu koja je predložena isplata tereti);

- Prilozi (ako je potrebno kao podloga prijedlogu)

Članak 8.

Prijedlog za isplatu stimulacije za radnike iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika, upućuje osoba odgovorna za raspolaganje financijskim sredstvima iz kojih se predlaže isplata, uz pribavljen supotpis ravnatelja škole.

U ovisnosti o radnom mjestu ravnatelj, voditelj doma ili tajnik škole doma svojim potpisom potvrđuju da je aktivnost radnika koja je osnova za isplatu stimulacije u cijelosti izvršena kako je to navedeno u prijedlogu te da postoje raspoloživa sredstava za predloženu isplatu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Računovodstveni djelatnik svojim parafom potvrđuje da za predloženu isplatu postoje raspoloživa financijska sredstva sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Prijedlog za isplatu stimulacije odobrava ravnatelj.

Ako se prijedlog za isplatu stimulacije odbije, na prijedlogu će se navesti razlog zbog kojeg se prijedlog odbija.

Prijedlog za isplatu stimulacije o kojem je odlučeno dostavit će se izravno predlagatelju, radniku predloženom za stimulaciju, Odjelu za računovodstvo i financije (radi isplate).

Članak 9.

Ravnatelj može odobriti isplatu stimulacije pomoćnicima ili savjetnicima ravnatelja imenovanim posebnom odlukom koju isti potvrđuje svojim parafom.

3. DODACI NA PLAĆU

Članak 10.

Dodaci na plaću u smislu ovoga Pravilnika predstavljaju uvećanja plaće koja se isplaćuju iz sredstava vlastitih prihoda ili prihoda ostvarenih kroz nacionalne ili međunarodne projekte ugovorene po posebnim uvjetima (Projekti).

Članak 11.

Ako pojedini Projekt ili drugi posao za tržište predviđa ili omogućuje kontinuiranu isplatu navedene plaće određenom radniku tijekom duljeg razdoblja, radniku se može odobriti isplata dodatka na plaću za vrijeme trajanja tog Projekta odnosno drugog posla.

Ako ravnatelj procijeni da je nužan kontinuirani angažman pojedinog radnika u službama na dodatnim poslovima izvan opisa redovnog posla sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, Statutu, može takvom radniku odobriti isplatu dodatka na plaću za vrijeme trajanja takvog dodatnog angažmana.

Ravnatelj može odobriti isplatu dodatka na plaću svojem pomoćniku ili savjetniku ako procijeni da isti kontinuirano obavlja zahtjevne dodatne poslove izvan opisa redovnog posla sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru, Statutu.

Članak 12.

Na odobrenje dodatka na plaću na odgovarajući će se način primijeniti odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na isplatu stimulacije.

U slučaju isplate dodatka na plaću iz ovoga članka s radnikom će se sklopiti aneks (dodatak) ugovora o radu, kojim će se regulirati obavljanje dodatnih poslova, razdoblje u kojem će se ti poslovi obavljati te isplata dodatka na plaću.

4. PREKOVREMENI RAD

Članak 13.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe može se odrediti da je radnik dužan raditi dulje od punog, odnosno nepunog radnog vremena. (prekovremeni rad).

Članak 14.

Prijedlog za prekovremeni rad podnosi se na obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Prijedlog za prekovremeni rad sadrži:

- Opis izvanrednog posla radi kojeg je potreban prekovremeni rad radnika
- Predvidivo trajanje prekovremenog rada (period; maksimalan broj sati u tjednu/mjesecu ; ako se predviđa prekovremeni rad subotom/nedjeljom potrebno je obrazloženje za što je takav rad neophodan baš u te dane.),
- Izvor sredstava (navesti obračunsku jedinicu koju predložena isplata tereti)
- Prilozi (ako je potrebno kao podloga prijedlogu)

Članak 15.

Prekovremeni rad odobrava ravnatelj te daje nalog za prekovremeni rad koji se nalazi u Prilogu 3. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 16.

Nalog za prekovremeni rad uručuje se radniku koji treba prekovremeno raditi, prije početka prekovremenog rada najkasnije 3 dana prije planiranog početka takvog rada..

Iznimno, ako priroda nastale prijeko potrebe onemogućuje provedbu postupka sukladno ovome Pravilniku te pravovremenu izradu opisanog naloga za prekovremeni rad, ravnatelj može i po

hitnom postupku odrediti prekovremeni rad u slučaju više sile ili druge prijeke potrebe koja bi prouzročila izravnu štetu školi., ali ne duže od tjedan dana u kontinuitetu.

O odobrenom prekovremenom radu obavještava se Odjel za računovodstvo i financije te osoba zadužena za očuvanje prava radnika.

Članak 17.

Radnik ne smije započeti s prekovremenim radom prije primitka pisanog naloga ravnatelja, osim u slučaju iz članka 16. stavka 2 ovog Pravilnika.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama škole.

Klasa: 602-03/20-02/335

Urbr: 2104-35-01-20-01

Pučića, 11.12.2020.

mr.sc. Tamara Plastić, ravnateljica

